



GERENTE/

Tabakalera es un centro de creación de cultura contemporánea que busca impulsar el conocimiento y la innovación, a través de la interacción entre distintos ámbitos creativos y la colaboración entre creadores, industria y ciudadanía, priorizando el desarrollo de la producción.

El/La Gerente desarrollará su labor en estrecha colaboración con el resto del equipo de Dirección y trabajará en base a lo dictado por la Dirección General y/o el Consejo de Administración y/o el Comité Ejecutivo, y será, dados su conocimiento y trayectoria previa en el ámbito de la gestión, la figura responsable de los criterios organizativos y económicos.

Será el/la máximo/a responsable de los asuntos económicos y jurídicos de Tabakalera, así como de la gestión de recursos humanos y organización de flujos/dinámicas de trabajo. Asimismo, será el/la responsable directo/a del equipo técnico, producción, mantenimiento y sistemas, dependiendo de él/ella el liderazgo y organización de estas áreas.

Funciones:

- Participar en la elaboración del Plan Estratégico, aportando su visión técnica, empresarial y organizativa y ayudando a la Dirección General y/o a las estructuras superiores que correspondan en el seguimiento, adecuación y actualización del mismo.
- Definir el proyecto y articularlo desde el punto de vista económico y organizativo.
- Establecer y facilitar el cumplimiento de los objetivos económicos a corto, medio y largo plazo. Elaborar la propuesta de presupuesto anual en colaboración con el resto del equipo directivo y responsabilizarse de su ejecución con arreglo a criterios de eficacia y eficiencia en la gestión de los recursos disponibles. Trabajar en la búsqueda y exploración de nuevas fuentes de ingresos para la Sociedad.
- Gestionar la organización de los recursos humanos y técnicos con el objetivo de mejorar el funcionamiento interno y garantizar el cumplimiento de objetivos.
- Responsabilizarse de las políticas de recursos humanos y la gestión del equipo de trabajo, estableciendo los criterios y gestionando los procesos de selección, contrataciones, promociones, sueldos, etc.
- Dirigir el proyecto estratégico de las áreas de las que es responsable.
- Representar a la institución en temas vinculados a la organización y el ámbito económico.

Formación:

Licenciado o grado universitario en economía, empresa, derecho o ingeniería de organización.

Idiomas:

Dominio de euskera y castellano. Nivel alto de inglés. Se valorará el conocimiento de otros idiomas, especialmente el francés.

**Experiencia:**

- Experiencia contrastada en gestión de presupuestos.
- Experto en gestión de recursos humanos, recursos económicos y organización.
- Experiencia contrastada en dirección de equipos de trabajo multidisciplinares.
- Conocimiento del ámbito económico, cultural e institucional del contexto en el que el proyecto se desarrolla.

Se valorará:

- Experiencia en gestión de centros culturales o gestión de proyectos, especialmente en aquellos con visión internacional y que tengan relación con las actividades a desarrollar en Tabakalera: audiovisuales, cultura contemporánea, arte contemporáneo, etc.
- Experiencia en procesos de contratación de servicios.
- Experiencia previa en trabajo con instituciones públicas.

Perfil:

- Capacidad de liderazgo. Capacidad de motivación propia y ajena. Capacidad para implicarse de manera total con el proyecto.
- Capacidad para asumir e impulsar valores organizativos.
- Dirigido al cumplimiento de objetivos.
- Gran capacidad relacional y negociadora.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajar con total confianza y transparencia junto a/con la Dirección General y/o estructuras superiores.
- Capacidad de adaptación a la flexibilidad que el proyecto exige.